

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДШИ №1»  
Протокол № 1  
от «28» августа 2023 г.

Согласовано Советом родителей  
(законных представителей)  
Протокол №1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ № ОД-05/049  
«30» августа 2023 г.



Директор МБУДО «ДШИ № 1»  
О.В. Иващенко

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема в МБУДО «ДШИ № 1» г. Магнитогорска в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБУДО «Детскую школу искусств №1» г. Магнитогорска (далее – ДШИ № 1) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональным программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская художественная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», утвержденного приказом Министерства культуры РФ № 754 от 02.06.2021 г. и федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ), Уставом МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска.

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). Формы проведения отбора устанавливаются ДШИ №1 самостоятельно с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

1.4. Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков и приступившие к освоению ОП со второго по седьмой классы включительно, имеют право на освоение программы по индивидуальному учебному плану. В этом случае зачисление осуществляется на основании результатов вступительных экзаменов в ходе индивидуального отбора по решению комиссии по индивидуальному отбору поступающих. В выпускные классы (восьмой и девятый) поступление обучающихся не предусмотрено.

1.5. При приеме обучающихся в ДШИ №1 директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки

способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема обучающихся.

1.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ №1 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема и порядок отбора обучающихся в ДШИ №1:
  - положение о правилах приема в МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
  - положение о порядке формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих в МБУДО «Детская школа искусств №1» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ №1 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссий по приему поступающих и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году (по необходимости);
- сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

1.7. Количество обучающихся, принимаемых в ДШИ №1 для обучения по образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся в ДШИ №1.

## **2. Организация приема обучающихся**

2.1. Прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ №1.

2.2. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДШИ №1 срок приема продлевается в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения.

2.3. Прием в ДШИ №1 в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка, срок обучения;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата (число, месяц и год) и место его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- № общеобразовательной школы, класс;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт процедуры отбора поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава школы, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной регистрации, образовательной программой в области искусств и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (локальными актами), с правилами подачи апелляции при приеме по результатам индивидуального отбора.

Родители (законные представители) личной подписью фиксируют согласие на ознакомление, получение, обработку, хранение указанных в заявлении персональных данных сотрудниками ДШИ №1, осуществляющими образовательный процесс, а так же согласие на фото- и видеосъемку родителей (законных представителей) и ребёнка и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов без выплаты вознаграждения в ДШИ №1 для размещения на сайте учреждения (<http://www.mdsi1.ru/>), в социальных сетях учреждения (группа ВК ([https://vk.com/dsi1\\_mgn](https://vk.com/dsi1_mgn)), Инстаграм (<https://www.instagram.com/dsi12018/>) и др.), в печатных изданиях, рекламных, информационных и иных материалах.

Образец заявления представлен в Приложении №1 к настоящему Положению.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ №1, могут храниться в ДШИ №1 в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых обучающихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

### **3. Дополнительный прием**

3.1. Зачисление в ДШИ №1 в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные приказом директора (не позднее 25 июня).

3.2. Основанием для приема в ДШИ №1 являются результаты отбора обучающихся.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный прием обучающихся на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа) приказом директора ДШИ №1.

3.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные ДШИ №1 (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ №1.

Директору МБУДО «ДШИ №1» г. Магнитогорска  
Иващенко О.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

адрес регистрации \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

являющийся родителем (законным представителем) поступающего (нужное подчеркнуть) прошу  
зачислить \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс.

(ФИО поступающего)

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств:  
«Фортепиано» 8 лет обучения;

«Струнные инструменты» 8 лет обучения (скрипка, виолончель);

«Народные инструменты» 8 лет обучения (домра, гитара, баян, аккордеон);

«Живопись» 5 лет обучения \_\_\_\_\_

(подчеркнуть наименование образовательной программы)

### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

№ общеобразовательной школы, детского сада \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен(а). С правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а). Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

С копией Устава школы, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Я даю своё согласие на фото- и видеосъёмку меня и моего ребёнка и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов моих и несовершеннолетнего без выплаты вознаграждения в МБУДО «ДШИ № 1» г. Магнитогорска для размещения на сайте учреждения (<http://www.mdsi1.ru/>), в социальных сетях учреждения (группа ВК ([https://vk.com/dsi1\\_mgn](https://vk.com/dsi1_mgn)), (<https://www.instagram.com/dsi12018/>) и др.), в печатных изданиях, рекламных, информационных и иных материалах.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Расшифровка подписи